

## Uuden huoltopyynnön käsittely



### Taloyhtiö

Asunto Oy Tenholan Tanhua  
Koivistonpuistikko 10 A 6, 28450 Ulvila

### Huoltopyyntö:

Keittiön hana vuotaa  
Tila: Uusi  
Tyyppi: Huoltopyyntö  
Kulku: Yleisavaimella  
Ei kotieläimiä

### Yhteyshenkilö:

Asukas-Rantanen Anne  
004012345678  
anne.rantanen@gmail.com

Uudesta huoltopyynnöstä saapuu sähköpostiviesti.

Viestin alareunassa olevasta linkistä [Siirry huoltopyyntösovellukseen -->](#) pääsee siirtymään huoltosovellukseen tälle huoltopyynnölle.

[Siirry huoltopyyntösovellukseen -->](#)



### Keittiön hana vuotaa

📍 Koivistonpuistikko 10 A 6, 28450 Ulvila  
🏠 Asunto Oy Tenholan Tanhua  
👤 Huoltoyhtiö Hessun Huolto

🔧 **Huoltopyyntö** - 05.09.2019 klo 13:53  
Keittiön hana vuotaa

🐾 Ei kotieläimiä  
🔑 **Kulku:** Yleisavaimella  
☰ **Tila:** Vastaanotettu

### 👤 Yhteyshenkilö

Asukas-Rantanen Anne  
[anne.rantanen@gmail.com](mailto:anne.rantanen@gmail.com)  
04012345678

### 📄 Työseloste ⓘ

+ Lisää Työseloste



➔ Aloitettu

📞 Soita



Huoltopyyntö kuitataan aloitetuksi -> **Aloitettu** -painikkeella. Huoltopyynnön aloitus ja valmiiksi kuittaminen näkyvät sekä asukkaalle että isännöitsijälle.

**Soita**-painikkeella voi soittaa huoltopyynnön yhteyshenkilölle, jos sovellusta käytetään puhelimella.

**Kynä** -kuvakkeesta pääsee muokkaamaan huoltopyynnön tietoja, kuten lisäämään käyntiajan huoltokohteseen. Käyntiaika tulee näkyviin sekä asukkaalle asukasivustolle että isännöitsijälle.

🔧 **Huoltopyyntö** - 30.07.2019 klo 12:49  
Keittiön hana vuotaa

### 📅 Lisää käyntiaika:

Valitse päivämäärä

klo

klo

🟢 Tallenna

🔴 Tyhjennä

**Kommentit**

Käyty oven takana, avain ei sopinut ja työtä ei päästy tekemään

Tallenna Tyhjennä

Valmis Soita

Muokkaustilassa huoltopyynnölle voi kirjoittaa **Kommentit** -kenttään kommentteja, jotka näkyvät ainoastaan isännöitsijätoimiston ja huoltoyhtiön välillä.

**Työseloste**

Tiivistä vaihdettu

Tallenna Sulje

Huoltopyynnölle pitää lisätä **Työseloste** tehdystä työstä ennen, kuin pyyntöä voi kuitata valmiiksi. Työseloste tulee näkyviin sekä isännöitsijälle että asukasportaaliin asukkaalle.

**hausvise**

**Keittiön uunin taakse tippunut nestettä, en voi la...**

Koivistonpuistikko 10 A 4, 28450 Ulvila  
Asunto Oy Tenholan Tanhua  
Huoltoyhtiö Jokinen & Korpinen Oy

**Huoltopyyntö** - 27.09.2019 klo 15:15  
Keittiön uunin taakse tippunut nestettä, en voi laittaa uunia päälle

Kotieläimiä, ei kulkua  
**Kulku:** Soita ja sovi  
**Tila:** Aloitettu

**Yhteyshenkilö**  
Malminpää Riina  
aten@festum.fi  
0407894561

Palauta tilaan: Vastaanotettu

Lähetä kutsu huoltopyyntöön

Valmis Soita

Huoltopyynnölle voi kutsua toisen henkilön valitsemalla oikeasta alakulmasta toimintovalikon -> **Lähetä kutsu huoltopyyntöön**. Avautuvaan ikkunaan syötetään sähköpostiosoite, johon kutsu huoltopyyntöön lähetetään, ja vastaanottaja saa linkin, josta huoltosovellukseen pääsee.

**Salli taloyhtiön huoltopyyntöjen lähetys tähän sähköpostiosoitteeseen myös jatkossa** -valinnalla kutsuttu henkilö saa kyseisen taloyhtiön huoltopyyntöihin oikeuden ja vastaanottaa sähköpostia uusista huoltopyynnöistä.

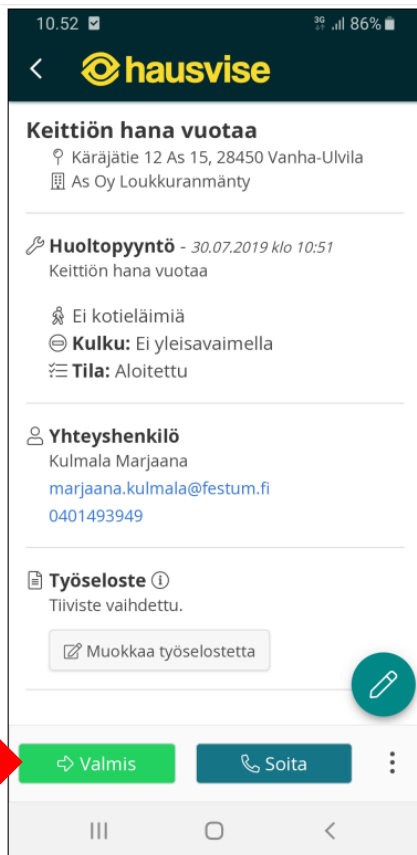
Kotieläimiä, ei kulkua

Kutsu huoltopyyntöön

Sähköpostiosoite

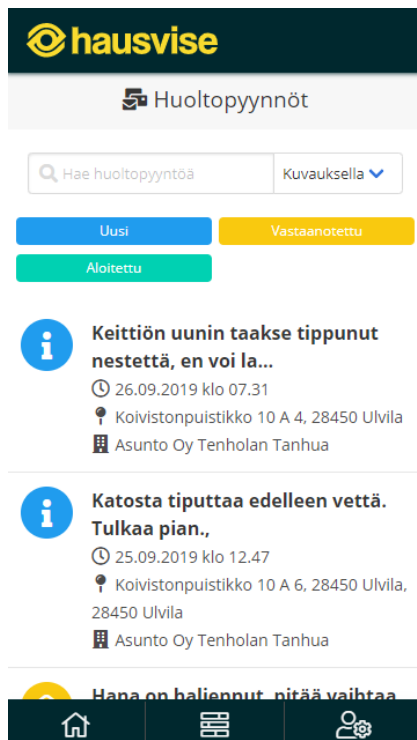
Salli taloyhtiön ( Asunto Oy Tenholan Tanhua ) huoltopyyntöjen lähetys tähän sähköpostiosoitteeseen myös jatkossa.

Lähetä



Työ kuitataan lopuksi valmiiksi ->**Valmis** -painikkeella:

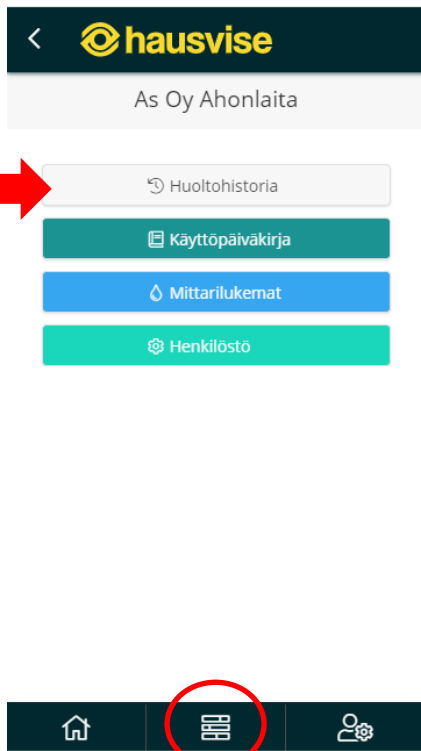
Valmiille huoltopyynnölle voidaan lisätä **Käyttöpäiväkirjamerkintä**, joka tallentuu taloyhtiökohtaiseen käyttöpäiväkirjaan isännöitsijän käyttöön. Valmistuneen huoltopyynnön työseloste tulee käyttöpäiväkirjamerkinnälle pohjaksi.



## Avoimet huoltopyynnot

Yläreunan **Hausvise**-otsikosta pääsee huoltosovelluksen etusivun näkymään, josta voi tarkastella uusia ja kesken-eräisiä huoltopyyntöjä. Etusivun '**Uusi**', '**Vastaanotettu**' ja '**Aloitettu**' – painikkeista voi katsella avoimia huoltopyyntöjä tila kerrallaan.

Huoltopyyntö avataan valitsemalla se listalta.



**Valmiita** huoltopyyntöjä voi katsella taloyhtiökohtaisesti, jos käyttäjällä on taloyhtiön tietoihin oikeudet. Valitaan alareunan valikosta keskimmäinen painike **Yritykset** -> valitaan taloyhtiö -> **Huoltohistoria**

**Käyttöpäiväkirjamerkinnän** voi lisätä huoltohistoriassa huoltopyynnölle, jos merkintää ei ole aiemmin tallennettu.

**Käyttöpäiväkirjamerkintä**

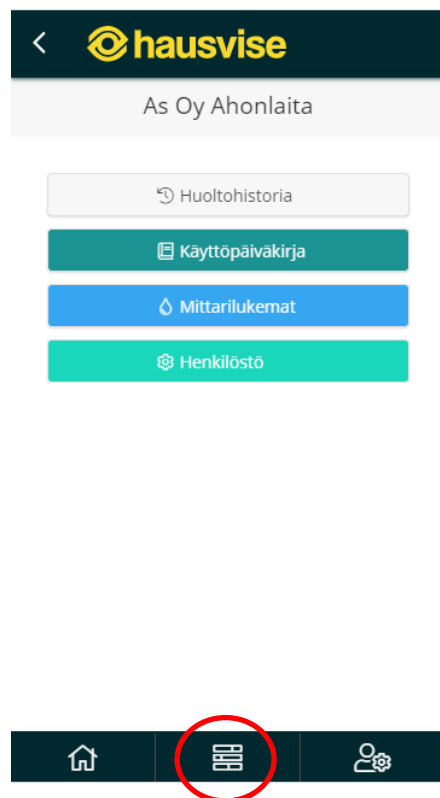
Pistorasian korjaustyö tehty, vaihdettu hajonneet ruuvit.

**Nimi**

Mikko Korjaaja

Näytetään isännöitsijäntodistuksessa

Tallenna
Sulje



## Käyttöpäiväkirja

Vanhoja käyttöpäiväkirjamerkintöjä voidaan katsella kohdassa **Yritykset** -> valitaan taloyhtiö -> **Käyttöpäiväkirja**.

Tätä kautta voidaan myös lisätä kokonaan uusi käyttöpäiväkirjamerkintä.

**Vihreästä plus-**painikkeesta lisätään uusi merkintä.

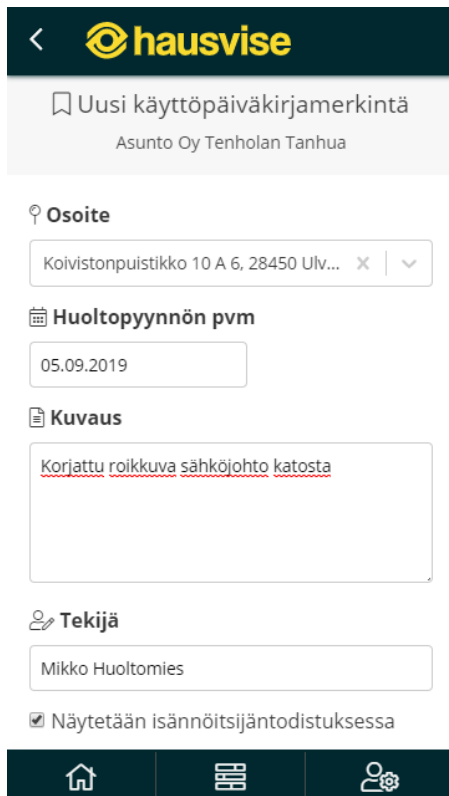
**Koivistonpuistikko 10 A 6, 28450 Ulvila**

**Korjattu huoneiston valaisimeen johtanut sähköjoht...** ▾

🕒 05.09.2019 klo 16.20

✓ Näytetään isännöitsijäntodistuksessa

+
←



**hausvise**

Uusi käyttöpäiväkirjamerkintä  
Asunto Oy Tenholan Tanhua

**Osoite**  
Koivistonpuistikko 10 A 6, 28450 Ulv... x | v

**Huoltopyyntön pvm**  
05.09.2019

**Kuvaus**  
Koriattu roikkuva sähköjohto katosta

**Tekijä**  
Mikko Huoltomies

Näytetään isännöitsijäntodistuksessa

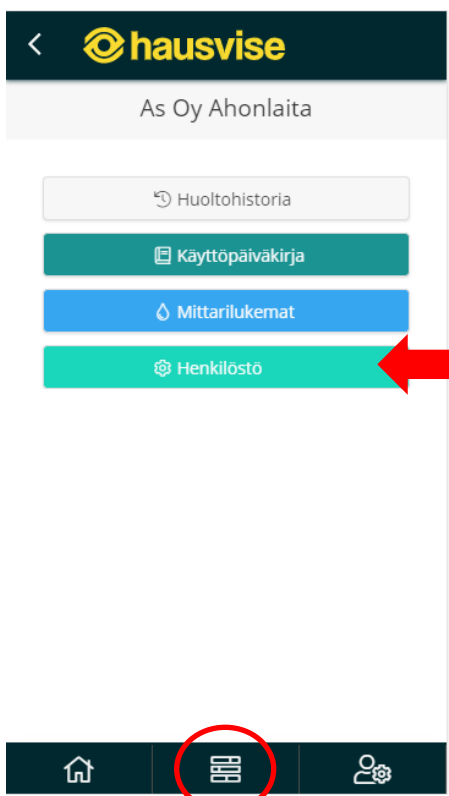
Home, List, Profile icons

**Osoite** -valintalistalta haetaan taloyhtiön/huoneiston osoitteen, jossa huoltotyö on tehty.

**Huoltopyyntön päivämäärä** -kenttään annetaan tehdyn työn päiväys.

**Kuvaus**-kenttään annetaan kuvaus tehdystä työstä.

Merkintä tallennetaan alareunan **Tallenna** -painikkeella. Aiemmin tehtyjä käyttöpäiväkirjamerkintöjä ei voi muokata tallentamisen jälkeen.



**hausvise**

As Oy Ahonlaita

Huoltohistoria

Käyttöpäiväkirja

Mittarilukemat

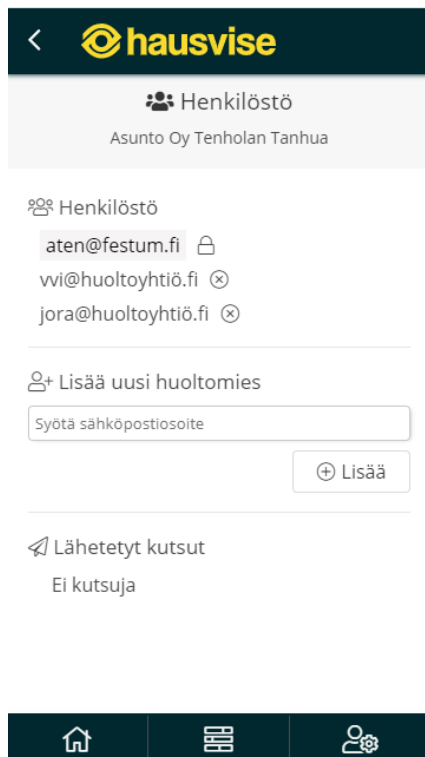
**Henkilöstö**

Home, List, Profile icons

## Henkilöstön lisääminen huoltosovellukseen

Yhtiökohtaisessa **Henkilöstö**-osiossa huoltoyhtiön henkilö, jolla on Ylläpitäjän oikeus huoltosovelluksessa, voi lisätä yhtiönsä henkilöstön sähköpostiosoitteita huoltopyyntöjen vastaanottajiksi valitulle taloyhtiölle. Ylläpitäjän oikeuden myöntää käyttäjälle isännöintitoimisto.

Henkilöstö -osiossa voi myös katsella huoltopyyntöistä lähetettyjä kutsuja, tai poistaa niitä.



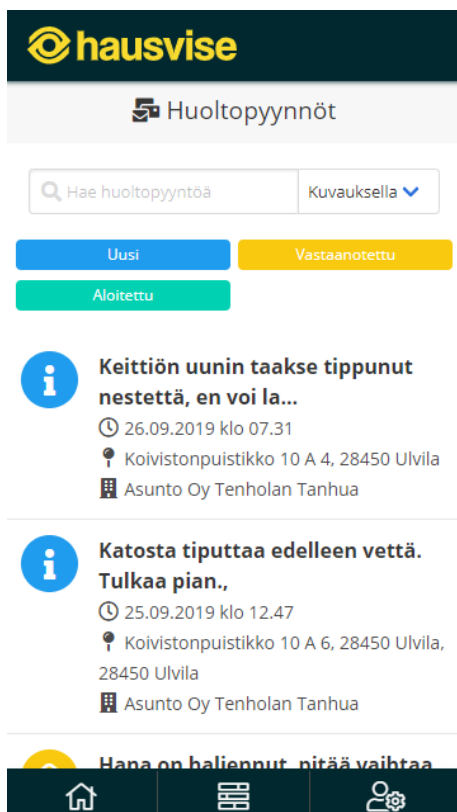
The screenshot shows the 'Henkilöstö' (Personnel) screen in the Hausvise app. At the top, there is a back arrow and the Hausvise logo. Below that, the title 'Henkilöstö' and the property name 'Asunto Oy Tenholan Tanhua' are displayed. A list of email addresses is shown: 'aten@festum.fi', 'vi@huoltoyhtiö.fi', and 'jora@huoltoyhtiö.fi'. There is a search bar with the placeholder text 'Syötä sähköpostiosoite' and a '+ Lisää' button. Below the search bar, there is a section for 'Lähetetyt kutsut' (Sent invitations) which currently shows 'Ei kutsuja' (No invitations). At the bottom, there is a navigation bar with icons for home, list, and settings.

**Henkilöstö** -näkömään lisätyt huoltoyhtiön käyttäjät saavat Peruskäyttäjän oikeudet. Käyttäjää voi poistaa sähköposti-osoitteen perästä **X**-painikkeesta.

Peruskäyttäjät saavat sähköpostiviestejä uusista huoltopyynnöistä ja voivat tehdä uusia käyttöpäiväkirjamerkintöjä.

Peruskäyttäjä ei voi lisätä sovelluksessa lisää henkilöstöä eikä lähettää kutsuja huoltopyyntöihin.

Tämän näkymän alareunassa näkyy myös sähköpostiosoitteet, joihin on tällä taloyhtiöllä lähetetty kutsuja yksittäisiin huoltopyyntöihin, muttei ole annettu oikeutta nähdä taloyhtiön kaikkia huoltopyyntöjä.

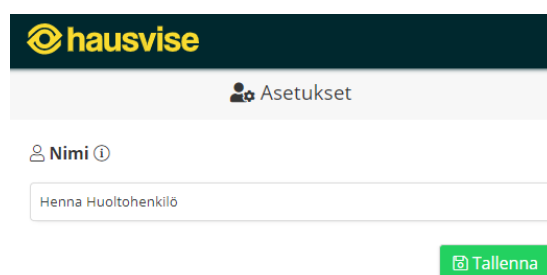


The screenshot shows the 'Huoltopyynnot' (Maintenance requests) screen in the Hausvise app. At the top, there is a search bar with the placeholder text 'Hae huoltopyyntöä' and a dropdown menu 'Kuvauksella'. Below the search bar, there are three buttons: 'Uusi' (New), 'Vastaanotettu' (Received), and 'Aloitettu' (Started). The main content area shows two maintenance requests. The first one is titled 'Keittiön uunin taakse tippunut nestettä, en voi la...' and was reported on 26.09.2019 at 07:31. The second one is titled 'Katosta tiputtaa edelleen vettä. Tulkaa pian..' and was reported on 25.09.2019 at 12:47. At the bottom, there is a navigation bar with icons for home, list, and settings.

## Asetukset

Käyttäjakohtaisiin asetuksiin mennään oikean alakulman **Asetukset** -painikkeesta.

Asetuksissa käyttäjä voi antaa nimen, jota käytetään oletuksena huoltopyyntöjen kuittauksissa, käyttöpäiväkirjamerkinnöissä ja kommenteissa.



The screenshot shows the 'Asetukset' (Settings) screen in the Hausvise app. At the top, there is a back arrow and the Hausvise logo. Below that, the title 'Asetukset' is displayed. There is a section for 'Nimi' (Name) with a dropdown menu and a text input field containing 'Henna Huoltohenkilo'. At the bottom right, there is a green 'Tallenna' (Save) button. At the bottom, there is a navigation bar with icons for home, list, and settings.